

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)																						
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji						Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti				

2031-11 SEKTOR ZA SPLOŠNE, PRAVNE IN EKONOMSKE ZADEVE

1	1132	1	PODSEKRETAR	podsekretar	III	6	0	VII/2.	42	5	C027001	2	1	K		UraD	NČ			C2	42	C027001	10		1
				Sekretar	II	7	0	VII/2.	45	7	C027001	1	1	K											

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
 Magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

N N

- Naloga: - priprava internih aktov s področja dela
 - naloge na področju varstva osebnih podatkov
 - neposredna pomoč pri vodenju strokovnih nalog na delu delovnega področja
 - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na i. in II. stopnji
 - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv
 - vodenje projektnih skupin
 - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni

Skupaj za OE 2031-11: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)			Izv. KN	B.J. obj.																			

2031-12 SEKTOR ZA TRETMA																											
4	1136	1	PODSEKRETAR		podsekretar Sekretar	III II	6 7	0 0	VII/2. VII/2.	42 45	5 7	C027001 C027001	2 1	1 1	K K			UraD	NČ			C2	42	C027001	10		1

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
 Magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

N N

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv

- Naloga: - koordiniranje in vodenje e-zaporov
 - priprava analiz, ocen, podatkov in poročil
 - priprava planov, načrtov in predlogov za razvoj za zagotovitev učinkovitosti poslovnih procesov
 - izvajanje nadzora po ZIKS-1
 - priprava načrtov za informatizacijo sistema
 - skrb za razvijanje e- zaporov
 - vodenje izobraževanj in usposabljanj s področja e-zaporov
 - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
 - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Stalnost

Skupaj za OE 2031-12: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)			Izv. B.J. obj.	Let																			
2031-121 ODDELEK ZA VZGOJO																											
5	1108	1	PODSEKRETAR	podsekretar		III	6	0	VII/2.		42	10	C027001	2	1	K		UraD	NČ			C2	42	C027001	10		1

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
 Magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

N N

Naloge: - vodenje, načrtovanje, organiziranje in usmerjanje pedagoškega dela za zaprte osebe
 - načrtovanje, razvijanje in spremljanje pedagoškega dela za zaprte osebe, edukacija, supervizija in intervizija pri izvajanju metod dela
 - organiziranje izobraževalnih oblik in pristočasnih dejavnosti za zaprte osebe in sodelovanje pri organiziranju izobraževanja za javne uslužbenke
 - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih
 - priprava in izvajanje skupinskih in individualnih programov dela z zaprtimi osebami
 - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
 - izvajanje nadzora po ZIKS-1F
 - vodenje in sodelovanje v najzahtevnejših projektnih skupinah
 - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
 - Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Stalnost

Skupaj za OE 2031-121: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes																			

2031-213 ODDELEK ZA PRAVNE ZADEVE IN IZVRŠEVANJE KAZNI

6	2035	3	REFERENT ZA IZVRŠEVANJE KAZNI	referent III	XV	1	0	V.	22	5	C025003	3	5	K	UraD	NČ					C2	22	C025003	10		1		
				referent II	XIV	3	0	V.	23	5	C025003	2	5	K														
				referent I	XIII	6	0	V.	24	8	C025003	1	5	K														

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N

- Naloge:
- urejanje osebnih spisov zaprtih oseb
 - vodenje enostavnih upravnih postopkov na prvi stopnji
 - izdajanje odločb na predpisanih obrazcih na prvi stopnji
 - opravljanje enostavnih upravnih nalog
 - opravljanje dejanj v zvezi z izdajanjem potrdil iz enostavnih evidenc
 - druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni

Skupaj za OE 2031-213: 3 redno: 3 določen čas: 0 pripravniki: 0

2031-214 ODDELEK HIŠNIH DEL

7	2227	4	inštruktor (UIKS) V			2	0	V.							StdO	NČ					16	J3	23	J035026	10	3
---	------	---	---------------------	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	------	----	--	--	--	--	----	----	----	---------	----	---

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N

- Naloge:
- organiziranje delovnih nalog za zaprte osebe in vodenje skupin zaprtih oseb
 - izvajanje individualnih in skupinskih programov dela za zaprte osebe
 - uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu
 - tehnol. operativna priprava vzdrževanja
 - druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščenca uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes									Odp. rok.									
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. KN	B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji		Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti							

2031-221 ODDELEK ZA VZGOJO

9	2320	2	srednja medicinska sestra za izvajanje negovanja			0	6	V.								StdS	NČ		16	E3	23	E035008	10	2
---	------	---	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	------	----	--	----	----	----	---------	----	---

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
 - Interdisciplinarne izobraževalne aktivosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
 - Zdravstvena nega in babištvo

N N

- Strokovni izpit

- Naloge:
- izvajanje zdravstvene nege in pomoč pri izvajanju osnovnih življenjskih potreb zaprtih oseb
 - opazovanje in spremljanje zdravstvenega stanja oskrbovanca
 - vzdrževanje in skrb za oskrbovančev okolje
 - pomoč pri vzdrževanju osebne higiene
 - pomoč pri oblačenju in slačenju
 - pomoč pri gibanju in urejanju lege v postelji
 - urejanje ležišča
 - nudenje prve pomoči
 - pomoč pri hranjenju
 - oskrba s perilom in obleko
 - pomoč pri uporabi in vzdrževanju ortopedskih pripomočkov
 - pomoč pri izločanju, odvajanju
 - pomoč pri oskrbi umirajočega in umrlega
 - izvajanje intervencij psihiatrične zdravstvene nege v okviru strokovne izobrazbe
 - evidentiranje postopkov in intervencij zdravstvene nege
 - zdravstveno vzgojno delo (individualno, skupinsko) z zaprtimi osebami v okviru strokovne izobrazbe
 - sodelovanje ob izrednih dogodkih, ki nastanejo zaradi varovanja in nadzora pri izjemno zahtevnih zaprtih osebah in pomoč pri zagotavljanju zdravstvene nege
 - sodelovanje pri obravnavi odvisnosti
 - sodelovanje pri izvajanju osnovnega in preventivnega zdravstvenega varstva v ambulanti
 - nabava in izdaja zdravil z vsemi evidencami
 - izvajanje in pomoč pri izvajanju usposabljanja in obnavljanja znanj iz nudenja prve pomoči zaposlenim v upravi
 - druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Skupaj za OE 2031-221: 2

redno: 2

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Let mes																						
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. KN obj.	Posebni pogoji											Pogoji	Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti									

2031-222 ODDELEK - 1. ODDELEK OBSOJENCEV

10	2321	1	VODJA PRVEGA ODDELKA OBSOJENCEV	podsekretar	III	6	0	VII/2.	42	5	C027001	2	1	1	K		UraP	NČ	Položajni dod.	16	C2	42	C027001	10		2
			Vodja oddelka v sektorju / službi (od VI do III (v dveh zaporednih nazivih ali v III))	Sekretar	II	7	0	VII/2.	45	7	C027001	1	1	1	K											

Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 Magistrsko izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/magisterij po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- vodenje oddelka, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku
 - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanje z drugimi organi
 - strokovna opravila ob sprejemu zaprtih oseb
 - priprava in izvajanje programov dela z zaprtimi osebami
 - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
 - samostojno oblikovanje sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebni DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost
 Opomba:

Skupaj za OE 2031-222: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)			Izv. KN	B.J. obj.																			

2031-2262 REFERAT ZA VARNOST IN SPREMSTVO

11	2322	1	INŠPEKTOR OPERATIVNI VODJA V UIKS	Pravosod.policist svetovalec op.vodja III	IX	0	7	VII/1.	32	5	C067020	3	3	K			UraD	NČ		16	C6	32	C067020	10		3
				Pravosod.policist svetovalec op.vodja II	VIII	3	7	VII/1.	33	5	C067020	2	3	K												
				Pravosod.policist svetovalec op.vodja I	VII	6	7	VII/1.	35	7	C067020	1	3	K												

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- varovanje zaprtih oseb in objektov
 - priprava razporeda dela pravosodnih policistov
 - sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
 - organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
 - organizacija, vodenje in nadzor varovanja ter izvajanje drugih dejavnosti v zavodu v med izmeno in na delovnem področju pravosodnih policistov
 - prevozi in spremljanje zaprtih oseb
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - priprava poročil in ocen, vodenje evidenc
 - poveljevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
 - obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
 - obveščanje policije o izrednih dogodkih
 - sodelovanje pri organizaciji in zasledovanju obsojenca v primeru bega
 - skrb za izobraževanje in redno usposabljanje vodnikov in službenih psov
 - sodelovanje na skupnih vajah vodnikov z vodniki policije (splošna in specialistična uporaba)
 - izdelava načrta za šolanje službenega psa in vodnika ter sodelovanje pri njegovem izvajanju in nadzor nad izvajanjem načrta
 - redna udeležba in sodelovanje s službenim psom na seminarjih, tečajih, treningih in izobraževanjih v organizaciji drugih institucij (policija, vojska, carina, veterinarska fakulteta...)
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma, Za moške (samo po specialnem predpisu)

Skupaj za OE 2031-2262: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes									Odp. rok.									
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. KN	B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji		Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti							

2031-311 ODDELEK ZA VZGOJO

12	3101	1	srednja medicinska sestra za izvajanje negovanja			0	6	V.								StdS	NČ		16	E3	23	E035008	10		2
----	------	---	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	------	----	--	----	----	----	---------	----	--	---

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
 - Interdisciplinarne izobraževalne aktivosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
 - Zdravstvena nega in babištvo

N N

- Strokovni izpit

- Naloge:
- izvajanje zdravstvene nege in pomoč pri izvajanju osnovnih življenjskih potreb zaprtih oseb
 - opazovanje in spremljanje zdravstvenega stanja oskrbovanca
 - vzdrževanje in skrb za oskrbovančev okolje
 - pomoč pri vzdrževanju osebne higiene
 - pomoč pri oblačenju in slačenju
 - pomoč pri gibanju in urejanju lege v postelji
 - urejanje ležišča
 - nudenje prve pomoči
 - pomoč pri hranjenju
 - oskrba s perilom in obleko
 - pomoč pri uporabi in vzdrževanju ortopedskih pripomočkov
 - pomoč pri izločanju, odvajanju
 - pomoč pri oskrbi umirajočega in umrlega
 - izvajanje intervencij psihiatrične zdravstvene nege v okviru strokovne izobrazbe
 - evidentiranje postopkov in intervencij zdravstvene nege
 - zdravstveno vzgojno delo (individualno, skupinsko) z zaprtimi osebami v okviru strokovne izobrazbe
 - sodelovanje ob izrednih dogodkih, ki nastanejo zaradi varovanja in nadzora pri izjemno zahtevnih zaprtih osebah in pomoč pri zagotavljanju zdravstvene nege
 - sodelovanje pri obravnavi odvisnosti
 - sodelovanje pri izvajanju osnovnega in preventivnega zdravstvenega varstva v ambulanti
 - nabava in izdaja zdravil z vsemi evidencami
 - izvajanje in pomoč pri izvajanju usposabljanja in obnavljanja znanj iz nujenja prve pomoči zaposlenim v upravi
 - druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Skupaj za OE 2031-311: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Let mes																						

2031-422 ODDELEK ZA VARNOST

13	4161	1	VODJA ODDELKA ZA VARNOST	Pravosod.policist	V	5	0	VII/1.	39	5	C067021	2	2	P	UraP	NČ	Položajni dod.	16	C6	39	C067021	10	3		
			Vodja oddelka v sektorju / službi (od VI do III (v dveh zaporednih nazivih ali v III))	Pravosod.policist	IV	6	0	VII/1.	41	8	C067021	1	2	P											

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- vodenje, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku
 - analiziranje in nadziranje postopkov izvajanja pooblastil pravosodnih policistov
 - vodenje usposabljanja in izpopolnjevanja pravosodnih policistov
 - načrtovanje in usklajevanje usposabljanja in preverjanje znanja ter usposobljenosti pravosodnih policistov
 - priprava in potrjevanje razporeda dela pravosodnih policistov
 - logistične naloge pri usposabljanju pravosodnih policistov
 - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer, učinkovitosti in uspešnosti dela v zavodu
 - izdelava, dopolnjevanje in nadzor nad izvajanjem načrta varovanja
 - usklajevanje zahtevnejših varovanj in usklajevanje dejavnosti s policijo
 - vodenje in usklajevanje izbire in nakupa uniform
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
 - sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zaporu
 - povečevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega in zajetju talcev
 - samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugega najzahtevnejšega gradiva
 - pridobivanje in analiziranje informacij varnostne narave na področju notranje zaščite
 - priprava in vodenje disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - vodenje evidenc
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebni DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma, Za moške (samo po specialnem predpisu)

Skupaj za OE 2031-422: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Odp. rok.																						
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes																		
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji						Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti				

2031-521 ODDELEK ZA VZGOJO

14	5186	1	diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji			1	0	VII/1.								StdS	NČ	3,00 % dvojez.		16	E3	33	E037013	10	2
----	------	---	--	--	--	---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	------	----	----------------	--	----	----	----	---------	----	---

- Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- Zdravstvena nega in babištvo
 - Interdisciplinarni izobraževalni aktivnosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
- Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- Zdravstvena nega in babištvo
 - Interdisciplinarni izobraževalni aktivnosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
- Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- Zdravstvena nega in babištvo
 - Interdisciplinarni izobraževalni aktivnosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost

N N

- Naloga: - izvajanje zdravstvene nege zaprtih oseb in celostna obravnava
- sodelovanje pri obravnavi odvisnosti
 - organiziranje, sodelovanje in spremljanje izvajanja predpisanih diagnostično terapevtskih posegov
 - načrtovanje, izvajanje in nadzorovanje sanitarno-higienskih postopkov in higijene v zavodu
 - uvajanje novih metod dela in njihovo spremljanje
 - psihoterapevtsko, socioterapevtsko in zdravstveno vzgojno delo z zaprtimi osebami
 - sodelovanje pri obravnavi odvisnosti
 - sodelovanje pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva v ambulanti
 - zbiranje podatkov in sodelovanje pri izdelavi analiz s področja zdravstvenega varstva
 - izvajanje in pomoč pri izvajanju usposabljanja in obnavljanja znanj iz nudenja prve pomoči zaposlenim v upravi
 - druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Osnovna raven znanja jezika narodne skupnosti
- Strokovni izpit

Posebnosti DM: Delo v dveh izmenah, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.	
			Odp. rok.																							
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji											Pogoji										Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti

2031-521 ODDELEK ZA VZGOJO

15	5155	1	srednja medicinska sestra s specialnimi znanji			0	6	V.								StdS	NČ	6,00 % dvojez.	16	E3	23	E035008	10		2
----	------	---	--	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	------	----	----------------	----	----	----	---------	----	--	---

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
 - Interdisciplinarne izobraževalne aktivosti/zidi, pretežno zdravstvo in socialna varnost
 - Zdravstvena nega in babištvo

N N

Naloge: - izvajanje zdravstvene nege zaprtih oseb in celostna obravnava

- vodenje zdravstvene dokumentacije
- sodelovanje na vseh skupinskih oblikah dela
- izvajanje intervencij psihiatrične zdravstvene nege v okviru strokovne izobrazbe
- evidentiranje postopkov in intervencij zdravstvene nege
- zdravstveno vzgojno delo (individualno, skupinsko) z zaprtimi osebami v okviru strokovne izobrazbe
- sodelovanje ob izrednih dogodkih, ki nastanejo zaradi varovanja in nadzora pri izjemno zahtevnih zaprtih osebah in pomoč pri zagotavljanju zdravstvene nege
- sodelovanje pri obravnavi odvisnosti
- sodelovanje pri izvajanju osnovnega in preventivnega zdravstvenega varstva v ambulantni
- nabava in izdaja zdravil z vsemi evidencami
- izvajanje in pomoč pri izvajanju usposabljanja in obnavljanja znanj iz nujenja prve pomoči zaposlenim v upravi
- druge naloge enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Višja raven znanja jezika narodne skupnosti
- Strokovni izpit
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Delo v dveh izmenah, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Skupaj za OE 2031-521: 2

redno: 2

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.			Let	mes																			
2031-611 ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE																											
16	6236	1	VIŠJI REFERENT		višji referent III	XII	0	6	VI.	24	5	C026002	3	4	K			UraD	NČ			C2	24	C026002	10		1
					višji referent II	XI	3	6	VI.	25	5	C026002	2	4	K												
					višji referent I	X	6	6	VI.	26	8	C026002	1	4	K												

Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

N N

- Naloge:
- samostojno oblikovanje manj zahtevnega gradiva s predlogi ukrepov s področja dela
 - vodenje evidenc o uporabljenih živilih in surovinah, higienskemu minimumu, zdravstvenih pregledih in ostalih določb Haccp-a
 - kontrola neoporečnosti živilskih surovin, polizdelkov in izdelkov
 - priprava obračuna plač zaprtim osebam ter ostalih dodatkov
 - priprava raznih evidenc, poročil in informacij s področja dela
 - organiziranje in izvajanje preskrbe zavoda
 - vodenje upravnih postopkov na prvi stopnji
 - upravljanje pogodb z zunanjimi izvajalci
 - nabava materiala za potrebe zavoda
 - druge naloge po odredbi nadrejenega
 - opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)			Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji																			
2031-611 ODDELEK ZA SPLOŠNE IN PRAVNE ZADEVE																											
17	6222	1	VIŠJI SVETOVALEC		višji svetovalec III	VI	4	0	VII/1.	35	5	C027010	3	2	K			UraD	NČ			C2	35	C027010	10		1
					višji svetovalec II	V	5	0	VII/1.	37	5	C027010	2	2	K												
					višji svetovalec I	IV	6	0	VII/1.	39	6	C027010	1	2	K												

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- vodenje in izvajanje postopkov v zvezi z javnimi naročili
 - načrtovanje, organiziranje in zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih v oddelku ter skrb za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu zaprtih oseb
 - organiziranje ter skrb za izvajanje dobre higienske prakse ter uporabe vseh načel Haccp-a
 - spremljanje predpisov s področja varnosti in zdravja, požarne varnosti, predpisov s področja zagotavljanja zdravstvene ustreznosti oz. varnosti živil, skrb za implementacijo ter nadzor nad izvajanjem predpisov s svojega področja
 - organizacija usposabljanja za varno in zdravo delo
 - skrb za redno izobraževanje skrbnikov pogodb
 - upravljanje pogodb z zunanjimi izvajalci
 - nabava materiala za potrebe zavoda
 - upravljanje s premičnim premoženjem zavoda
 - dela s področja oskrbnika premoženja zavoda
 - organiziranje in izvajanje preskrbe zavoda
 - urejanje dokumentarnega in arhivskega gradiva
 - vodenje zahtevkov za zavarovalnico ter vodenje odškodninskih zahtevkov zaposlenih in zaprtih oseb
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
 - izvajanje nalog po odredbi nadrejenega
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni

Skupaj za OE 2031-611: 2

redno: 2

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.	
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)																							Izv. KN
2031-613 ODDELEK ZA DELO																											
18	6238	1	INŠTRUKTOR UIKS VI				0	6	VI.									StdO	NČ		16	J3	25	J036037	10	2	

Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

N N

- Vozniški izpit B kategorije

- Naloga: - uvajanje in usposabljanje zaprtih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu
 - organiziranje delovnih nalog za zaprte osebe in vodenje skupin zaprtih oseb
 - izvajanje individualnih in skupinskih programov dela za zaprte osebe
 - vodenje in redno vzdrževanje, sodelovanje pri razvoju novih proizvodov, oblikovanje tehnične dokumentacije, standardizacija proizvodov in izdelkov
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela
 - upravljanje pogodb z zunanjimi izvajalci
 - nabava materiala za potrebe zavoda
 - upravljanje s premoženjem
 - priprava evidenc, obračunov, poročil in drugih informacij s področja svojega dela
 - dela s področja oskrbnika premoženja zavoda
 - vodenje zalog materiala, drobnega inventarja, surovin, izdelkov in polizdelkov
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Ni za ženske in mladino, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Let			mes	Odp. rok.																			
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. KN	B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji			Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti								

2031-613 ODDELEK ZA DELO

19	6033	1	VODJA ODDELKA ZA DELO	višji svetovalec I	IV	6	0	VII/1.	39	5	C027010	1	2	P					UraP	NČ	Položajni dod.	C2	39	C027010	9	2
			Vodja oddelka v sektorju / službi (od VI do III (v dveh zaporednih nazivih ali v III))	podsekretar	III	6	0	VII/2.	42	6	C027001	2	1	P												

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

N N

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv

- Naloge:
- vodenje, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku
 - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
 - načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor za varno za zagotavljanje varnosti in zdravje zaposlenih v oddelku ter skrb za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu zaprtih oseb
 - načrtovanje, organizacija in nadzor nad rednim vzdrževanje poslovnih objektov in opreme
 - načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor pri organizaciji dela zaprtih oseb ter vodenje poročil, evidenc in drugih informacij v zvezi z delom
 - načrtovanje, organizacija in nadzor nad upravljanjem s premičnim premoženjem zavoda
 - upravljanje pogodb z zunanjimi izvajalci
 - nabava materiala za potrebe zavoda
 - načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor nad razvojem oddelka ob uporabi sodobnih dosežkov tehnologije
 - načrtovanje, vodenje, organiziranje in nadzor finančnih tokov, zalog materiala in drobnega inventarja, proizvodnje, nabave, prodaje in cenovne politike
 - spremljanje predpisov, skrb za implementacijo ter nadzor nad izvajanjem predpisov s svojega področja
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
 - izvajanje nalog po odredbi nadrejenega
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Stalnost

Opomba: Za naziv podsekretar se poleg že naštetega visokošolskega univerzitetnega izobraževanja (prejšnje)/visokošolske univerzitetne izobrazbe (prejšnja) ali specialističnega izobraževanja po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacije po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) doda tudi magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Skupaj za OE 2031-613: 2

redno: 2

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)																						

2031-621 ODDELEK ZA VZGOJO

20	6237	1	VIŠJI SVETOVALEC - PEDAGOG	višji svetovalec III	VI	4	0	VII/1.	35	5	C027010	3	2	K											
				višji svetovalec II	V	5	0	VII/1.	37	5	C027010	2	2	K											
				višji svetovalec I	IV	6	0	VII/1.	39	6	C027010	1	2	K											

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N
 Naloge: - pedagoška diagnostika, prognostika in svetovanje
 - sodelovanje in izvajanje posebnih oblik strokovnega dela z zaprtimi osebami (alkoholizem, droge, spolni delikti, samomori)
 - individualno in skupinsko delo z zaprtimi osebami
 - mentorstvo
 - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
 - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
 - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
 - Strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Skupaj za OE 2031-621: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

2031-6241 REFERAT ZA VARNOST

21	6225	2	PRAVOSODNI POLICIST - KANDIDAT	Pravosodni policist III	XV	0	6	V.	24	5	C065006	3	5	K											
				Pravosodni policist II	XIV	3	6	V.	25	5	C065006	2	5	K											
				Pravosodni policist I	XIII	6	6	V.	26	8	C065006	1	5	K											

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N
 Naloge: - usposabljanje po programu usposabljanja pravosodnih policistov
 - pomoč pri izvajanju nalog pravosodnega policista

- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Uniforma

Skupaj za OE 2031-6241: 2 redno: 0 določen čas: 0 pripravniki: 2

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
						Let	mes																			
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B. J. obj.	Posebni pogoji											Pogoji			Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti							

2031-626 ODDELEK - ODPRTI ODDELEK IG

22	6239	1	INŠPEKTOR OPERATIVNI VODJA V UIKS	Pravosod.policist svetovalec op.vodja III	IX	0	7	VII/1.	32	5	C067020	3	3	K			UraD	NČ		16	C6	32	C067020	10		3
				Pravosod.policist svetovalec op.vodja II	VIII	3	7	VII/1.	33	5	C067020	2	3	K												
				Pravosod.policist svetovalec op.vodja I	VII	6	7	VII/1.	35	7	C067020	1	3	K												

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

Naloge: - usposabljanje pravosodnih policistov v zavodu in upravi

- varovanje zaprtih oseb in objektov
- preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
- pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu
- sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
- prevozi in spremljanje zaprtih oseb
- vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
- priprava in vodenje disciplinskih postopkov za zaprte osebe
- priprava poročil in ocen, vodenje evidenc
- samostojno oblikovanje manj zahtevnega gradiva s predlogi ukrepov s področja dela
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv s področja dela
- poveljevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
- priprava razporeda dela pravosodnih policistov
- organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
- organizacija, vodenje in nadzor varovanja ter izvajanje drugih dejavnosti v zavodu v med izmeno in na delovnem področju pravosodnih policistov
- obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
- obveščanje policije o izrednih dogodkih
- druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Skupaj za OE 2031-626: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Let			mes	Odp. rok.																			

2031-722 ODDELEK ZA VARNOST

23	7288	1	VODJA ODDELKA ZA VARNOST	Pravosod.policist	V	5	0	VII/1.	39	5	C067021	2	2	P	UraP	NČ	Položajni dod.	16	C6	39	C067021	10	Z	3
			Vodja oddelka v sektorju / službi (od VI do III (v dveh zaporednih nazivih ali v III))	Pravosod.policist	IV	6	0	VII/1.	41	8	C067021	1	2	P										

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- vodenje, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku
 - analiziranje in nadziranje postopkov izvajanja pooblastil pravosodnih policistov
 - priprava in potrjevanje razporeda dela pravosodnih policistov
 - načrtovanje in usklajevanje usposabljanja in preverjanje znanja ter usposobljenosti pravosodnih policistov
 - vodenje usposabljanja in izpopolnjevanja pravosodnih policistov
 - logistične naloge pri usposabljanju pravosodnih policistov
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - priprava, dopolnjevanje načrta varovanja in nadzor nad njegovim izvajanjem
 - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer, učinkovitosti in uspešnosti dela v zavodu
 - vodenje in odločanje pri najzahtevnejših upravnih postopkih
 - poveljevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega in zajetju talcev
 - sodelovanje pri ravnanju z zapritimi osebami
 - pridobivanje in analiziranje varnostnih informacij o notranji zaščiti
 - vodenje in usklajevanje izbire in nakupa uniform
 - priprava in vodenje disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - vodenje evidenc
 - samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - opravljanje drugih najzahtevnejših nalog
 - zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja zavoda
 - samostojna priprava najzahtevnejših analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih najzahtevnejših gradiv
 - usklajevanje zahtevnejših varovanj in usklajevanj s policijo
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Skupaj za OE 2031-722: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.	
			Odp. rok.																							
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji		Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti									
2031-7222			REFERAT ZA VARSTVO OBSOJENCEV																							
24	7218	22	PRAVOSODNI POLICIST	Pravosodni policist III	XV	0	6	V.	24	5	C065006	3	5	K		UraD	NČ		16	C6	24	C065006	10		3	
				Pravosodni policist II	XIV	3	6	V.	25	5	C065006	2	5	K												
				Pravosodni policist I	XIII	6	6	V.	26	8	C065006	1	5	K												

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N

- Naloge:
- nadzor nad predajo in skladiščenjem obsojenske opreme in materiala
 - varovanje zaprtih oseb in objektov
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu
 - sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
 - prevozi in spremljanje zaprtih oseb
 - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - priprava poročil in ocen
 - druge naloge po odredbi nadrejenega
 - opravljanje drugih nalog s področja dela enake ali podobne zahtevnosti

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebni pogoji DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Opomba: IO-sevanje

Skupaj za OE 2031-7222: 22

redno: 22

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)			Izv. KN	B.J. obj.																			

2031-7224 REFERAT ZA FORENZIKO

25	7285	1	VIŠJI PRAV. POLICIST OPERATIV.VODJA	Višji prav.policist operativ.vodja III	XII	0	6	VI.	29	5	C066008	3	4	K			UraD	NČ			16	C6	29	C066008	10		3
				Višji prav.policist operativ.vodja II	XI	3	6	VI.	30	5	C066008	2	4	K													
				Višji prav.policist operativ.vodja I	X	6	6	VI.	31	8	C066008	1	4	K													

Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

N N

- Naloge:
- varovanje pacientov, zaprtih oseb in objektov
 - pridobivanje in analiziranje informacij varnostne narave
 - priprava in potrjevanje razporeda dela pravosodnih policistov
 - prevozi in spremljanje pacientov in zaprtih oseb
 - izvajanje usposabljanja pravosodnih policistov v zavodu in v upravi
 - spremljanje, analiziranje, preučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer, učinkovitosti in uspešnosti dela v zavodu
 - organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
 - izdelava poročil in ocen, vodenje evidenc
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu
 - sodelovanje v postopkih obravnave pacientov
 - priprava in vodenje disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - povečevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
 - obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
 - obveščanje policije o izrednih dogodkih
 - samostojno oblikovanje manj zahtevnega gradiva s predlogi ukrepov s področja dela
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Opomba: IO-sevanje

Skupaj za OE 2031-7224: 1

redno: 1

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)																						

2031-724 ODDELEK MURSKA SOBOTA

26	7150	1	VODJA ODDELKA MURSKA SOBOTA Vodja oddelka v sektorju / službi (od VI do III (v dveh zaporednih nazivih ali v III))	višji svetovalec I podsekretar	IV III	6 6	0 0	VII/1. VII/2.	39 42	5 7	C027010 C027001	1 2	2 1	P P		UraP	NČ	Položajni dod.	16	C2	39	C027010	10	Z	2
----	------	---	---	-----------------------------------	-----------	--------	--------	------------------	----------	--------	--------------------	--------	--------	--------	--	------	----	----------------	----	----	----	---------	----	---	---

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

N N

- Naloge:
- vodenje oddelka, načrtovanje, organiziranje, usmerjanje in nadzor dela v oddelku
 - vodenje usposabljanja in izpopolnjevanja pravosodnih policistov v oddelku
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela
 - organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
 - sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
 - vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
 - vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
 - samostojno opravljanje drugih zahtevnejših nalog
 - sodelovanje v tretmanu zaprtih oseb
 - sodelovanje pri pripravi predpisov s področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Delo v eni izmeni, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost
 Opomba: Za naziv podsekretar se poleg že naštetega visokošolskega univerzitetnega izobraževanja (prejšnje)/visokošolske univerzitetne izobrazbe (prejšnja) ali specialističnega izobraževanja po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacije po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) doda tudi magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Skupaj za OE 2031-724: 1 redno: 1 določen čas: 0 pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.			Let	mes																			

2031-725 ODPRTI ODDELEK ROGOZA

27	7289	1	INŠPEKTOR V UIKS	Pravosodni policist svetovalec III	IX	0	7	VII/1.	31	5	C067019	3	3	K			UraD	NČ			16	C6	31	C067019	10	3
				Pravosodni policist svetovalec II	VIII	3	7	VII/1.	32	5	C067019	2	3	K												
				Pravosodni policist svetovalec I	VII	6	7	VII/1.	34	7	C067019	1	3	K												

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
 - spremljanje, analiziranje, proučevanje in ocenjevanje varnostnih razmer, učinkovitosti in uspešnosti dela v zavodu
 - izdelava, dopolnjevanje in nadzor nad izvajanjem načrta varovanja
 - analiziranje in nadziranje postopkov izvajanja pooblastil pravosodnih policistov
 - priprava in potrjevanje razporeda dela pravosodnih policistov
 - priprava razporeda dela pravosodnih policistov
 - vodenje usposabljanja pravosodnih policistov
 - logistične naloge pri usposabljanju pravosodnih policistov
 - sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
 - vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - sodelovanje pri pripravi predpisov in oblikovanje zahtevnejših gradiv s področja dela
 - samostojna priprava zahtevnih analiz, informacij, razvojnih projektov, poročil in drugih zahtevnih gradiv s področja dela
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - prevozi in spremljanje zaprtih oseb
 - organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
 - varovanje zaprtih oseb in objektov
 - povečevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
 - pridobivanje in analiziranje informacij varnostne narave na področju notranje zaščite
 - priprava in vodenje disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - priprava poročil in ocen, vodenje evidenc
 - sodelovanje s policijo
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n./osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes																			
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji				Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti							

2031-725 ODPRTI ODDELEK ROGOZA

28	7229	5	VIŠJI PRAV. POLICIST OPERATIV.VODJA	Višji prav.policist operativ.vodja III	XII	0	6	VI.	29	5	C066008	3	4	K			UraD	NČ		16	C6	29	C066008	10	3
				Višji prav.policist operativ.vodja II	XI	3	6	VI.	30	5	C066008	2	4	K											
				Višji prav.policist operativ.vodja I	X	6	6	VI.	31	8	C066008	1	4	K											

Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

N N

- Naloge:
- vodenje in usklajevanje dela v izmeni
 - varovanje zaprtih oseb in objektov
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v zavodu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v zavodu
 - sodelovanje pri ravnanju z zaprtimi osebami
 - prevozi in spremljanje zaprtih oseb
 - priprava razporeda dela pravosodnih policistov
 - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za zaprte osebe
 - izdelava poročil in ocen, vodenje evidenc
 - izvajanje usposabljanja pravosodnih policistov
 - povečevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
 - organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
 - organizacija, vodenje in nadzor varovanja ter izvajanje drugih aktivnosti v zavodu v času izmene in delokrogu pravosodnih policistov
 - obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
 - obveščanje policije o izrednih dogodkih
 - druge naloge po odredbi nadrejenega

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma, Za moške (samo po specialnem predpisu)

Skupaj za OE 2031-725: 6

redno: 6

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.		TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.	
						Let	mes																				
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji											Pogoji											Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti

2031-822 ODDELEK ZA IZOBRAŽEVANJE

29	8108	3	koordinator VII/1 - INŠTRUKTOR			0	8	VII/1.									StdS	NČ		16	J1	30	J017050	10		2
-----------	-------------	----------	--------------------------------	--	--	---	---	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----	--	----	----	----	---------	----	--	---

Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Pedagoške vede (izobraževanje)

- Naloge:
- organiziranje delovnih nalog za mladoletne osebe
 - izdelava izdelkov po naročilu naročnikov
 - urejanje šolske dokumentacije
 - uvajanje in praktično usposabljanje težje prilagodljivih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu
 - poučevanje praktičnega pouka v srednjem poklicnem izobraževanju
 - izvajanje skupinskih programov dela za mladoletne osebe
 - izvajanje učne pomoči mladoletnikom
 - koordiniranje pri izvajanju zahtevnejših nalog
 - dajanje pojasnil
 - izdelovanje zahtevnejših poročil
 - opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela
 - opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenega

Posebnosti DM: Delo v dveh izmenah, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

30	8088	6	delovni inštruktor (UIKS) V			2	0	V.									StdO	NČ		16	J3	23	J035005	10		2
-----------	-------------	----------	-----------------------------	--	--	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	------	----	--	----	----	----	---------	----	--	---

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N

- Pedagoško-andr.izpit

- Naloge:
- organiziranje delovnih nalog za mladoletne osebe
 - izdelava izdelkov po naročilih naročnikov
 - urejanje šolske dokumentacije
 - uvajanje in praktično usposabljanje težje prilagodljivih mladoletnih oseb za delo ter njihovo nadziranje in vodenje pri delu
 - poučevanje praktičnega pouka v srednjem poklicnem izobraževanju
 - izvajanje skupinskih programov dela za mladoletne osebe
 - izvajanje učne pomoči mladoletnikom
 - opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela
 - opravljanje drugih nalog po odredbi nadrejenega

Posebnosti DM: Delo v dveh izmenah, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.		
			Položaj (stopnje naziva)																							Let	mes
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji			Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti									
2031-822 ODDELEK ZA IZOBRAŽEVANJE																											
31	8102	1	DELOVNI INŠTRUKTOR UIKS VI				3	0	VI.								Std	O	NČ		16	J3	25	J016089	10	2	

Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba
Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

N N

- Pedagoške vede (izobraževanje)

- Naloga: - sodelovanje pri izvajanju prevzgojnih programov z mladoletnimi osebami;
- poučevanje praktičnega pouka in strokovnih predmetov za srednje poklicno izobraževanje;
- uvajanje v posebnosti poklica;
- uvajanje in usposabljanje mladoletnih oseb za delo ter vodenje, organiziranje in nadziranje njihovega dela;
- izvajanje skupinskih programov dela za mladoletne osebe;
- skrb za pripravo na inštruktažo po programih usposabljanja ter spremljanje novosti na področju stroke;
- izvajanje programa opismenjevanja in splošnega funkcionalnega izobraževanja;
- izvajanje učne pomoči mladoletnim osebam.
- organiziranje delovnih nelog za mladoletne osebe
- urejanje šolske dokumentacije
- opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Delo v dveh izmenah, Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost

Skupaj za OE 2031-822: 10

redno: 10

določen čas: 0

pripravniki: 0

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM		Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)	Let mes																						
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. KN	B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji			Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti							
2031-823			ODDELEK ZA VARNOST																							
32	8077	3	PRAVOSODNI POLICIST		Pravosodni policist III	XV	0	6	V.	24	5	C065006	3	5	K			UraD	NČ		16	C6	24	C065006	10	3
					Pravosodni policist II	XIV	3	6	V.	25	5	C065006	2	5	K											
					Pravosodni policist I	XIII	6	6	V.	26	8	C065006	1	5	K											

Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba
Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

N N

- Naloge:
- varovanje mladoletnih oseb in objektov
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v domu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v domu
 - sodelovanje pri ravnanju z mladoletnimi osebami
 - prevozi in spremljanje mladoletnih oseb
 - priprava predlogov za uvedbo disciplinskih postopkov za mladoletne osebe
 - vodenje predpisanih evidenc s področja izvrševanja vzgojnih ukrepov
 - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - priprava poročil in ocen
 - opravljanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma, Za ženske (samo po specialnem predpisu)

Opomba: IO sevanje

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Sistemizacija delovnih mest

za predlog 037-05-1/2004/74, sistemizacije 037-05-1/2004 - PRILOGA

Zap. št.	Šifra DM	Šte vilo DM	Poimenovanje DM	Uradniški / strokovni naziv	St. naz.	Del. izk.	TR	K	Pl. r./st.n.	Št. na pr.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Ni vo	Kar. raz.	Izv.	Vnes. kol.	Vrsta DM	Vrsta zaposl.	Dodatki	ODPZ	Plač. podsk.	Pl.r./St.n. osn.	DM po ZSPJS/DM po UPJDT	Št. napr.	Stop. taj.	Ocen. tvegan.
			Položaj (stopnje naziva)			Let	mes									Odp. rok.									
			Zahtevana vrsta izobrazbe, poklic in programi (KLASIUS)	Izv. KN	B.J. obj.	Posebni pogoji										Pogoji			Zelena znanja, sposobnosti in lastnosti						

2031-823 ODDELEK ZA VARNOST

33	8110	1	INŠPEKTOR V UIKS	Pravosodni policist svetovalec III	IX	0	7	VII/1.	31	5	C067019	3	3	K		UraD	NČ		16	C6	31	C067019	10	3	
				Pravosodni policist svetovalec II	VIII	3	7	VII/1.	32	5	C067019	2	3	K											
				Pravosodni policist svetovalec I	VII	6	7	VII/1.	34	7	C067019	1	3	K											

Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
 Najmanj visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
 Najmanj visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

N N

- Naloge:
- organiziranje, vodenje in nadzor varovanja ter izvajanja drugih aktivnosti v domu med izmeno in na delovnem področju pravosodnih policistov
 - priprava razporeda dela pravosodnih policistov
 - usposabljanje pravosodnih policistov
 - izvajanje usposabljanja s področja praktičnega postopka za novospregete pravosodne policiste
 - izvajanje nadaljevalnih oblik usposabljanja s področja praktičnega postopka za pravosodne policiste
 - organizacija in izvedba zahtevnejših operativnih nalog pravosodnih policistov
 - varovanje mladoletnih oseb in objektov
 - preprečevanje in odkrivanje kaznivih dejanj v domu
 - pridobivanje informacij v zvezi z varnostnimi dogodki v domu
 - sodelovanje pri ravnanju z mladoletnimi osebami
 - prevozi in spremljanje mladoletnih oseb
 - obveščanje nadrejenih o izrednih dogodkih
 - obveščanje policije o izrednih dogodkih
 - vodenje enostavnejših upravnih postopkov s področja izvrševanja kazenskih sankcij
 - priprava in vodenje disciplinskih postopkov za mladoletne osebe
 - priprava poročil in ocen, vodenje evidenc
 - poveljevanje pri porabi prisilnih sredstev večjega obsega
 - samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov s področja dela
 - zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv s področja dela
 - izvajanje drugih nalog enake ali podobne zahtevnosti s širšega področja dela

- Obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv
- Strokovni izpit po Zakonu o izvrševanju kazenskih sankcij, ki vključuje tudi strokovni izpit iz upravnega postopka
- Vozniški izpit B kategorije

Posebnosti DM: Neenakomerni delovni čas (razpored), Pooblaščen uradna oseba, Dodatno obvezno pokojninsko zavarovanje, Stalnost, Uniforma

Opomba: IO - sevanje

Skupaj za OE 2031-823: 4 redno: 4 določen čas: 0 pripravniki: 0

Skupaj za vse: 78		Redno	Določen čas	Pripravniki	od tega:	s položajem	strokovnih	administrativnih	ostalih Std
	Funkcionarska	0	0	0					
	Uradniška	49	0	2		5			